



OFERTA DE EMPLEO AYUDANTE ÁREA OBRAS

DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LA OFERTA:

Denominación del puesto: Ayudante Área Obras y Mantenimiento Integral

Número de vacantes ofertadas: 1

Funciones: la coordinación y ejecución de obras, seguimiento, gestión de subcontratas, seguridad y salud en obras, , calidad y rendimiento económico, visitas y trabajos de campo, seguimiento de contratistas y subcontratistas (pedidos, albaranes etc), etc,, .

- o Personal a su cargo: control de partes de trabajo, asignación de personal, resolución de incidencias personal etc.
- o Cumplimentación de documentos de cierre de mes.
- o Control de mantenimientos de vehículos equipos y maquinaria adscritos al área y control de almacén.

Tipo de contrato: tiempo completo

Centro de trabajo: Valencia

Fecha de Incorporación: INMEDIATA-URGENTE

REQUISITOS DE ACCESO AL PROCESO DE SELECCIÓN:

- o Poseer nacionalidad española o país de UE. En caso contrario se deberá contar con permiso de trabajo en vigor.
- o Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.
- o Experiencia laboral previa mínima 2 años en sector construcción.
- o Carnet de conducir B.

MÉRITOS A VALORAR:

Fase 1.- Valoración de méritos (máximo 60 puntos):

- o Experiencia como Jefe de obra en obra pública y privada: 20 puntos:
 - Hasta 3 años 10
 - Mas de 3 años 20
- o Experiencia en oficina técnica y edificación: 10 puntos
 - Hasta 3 años 5
 - Mas de 3 años 10
- o Experiencia en licitaciones públicas y trabajos para el sector público: 10 puntos
 - Hasta 3 años 5
 - Mas de 3 años 10
- o Formación complementaria en PRL: 5 puntos
- o Formación como recurso preventivo: 10 puntos

Fase 2.- Entrevista personal (máximo 40 puntos).

Versará sobre los siguientes aspectos: extremos expuestos en la carta de presentación, trayectoria profesional, conocimiento del sector, competencias actuales de los candidatos fundamentalmente: funciones de jefe de obra, gestión y seguimiento de obra y subcontratas elaboración de presupuestos y detalles constructivos, y habilidades y aptitudes fundamentalmente: orientación al cliente, comunicación y organización, responsabilidad y compromiso, planificación, iniciativa, disponibilidad inmediata y código ético.

PRESENTACIÓN SOLICITUDES

Los candidatos podrán presentar las solicitudes **hasta el 26-04-2026** por correo electrónico: girsa@girsa.es.

Las solicitudes deberán incluir carta de presentación fechada y firmada que relacione los documentos que se adjuntan (títulos, certificados, referencias, cartas de recomendación etc) y curriculum detallado que referencie expresamente los aspectos que han de servir de valoración en la fase 1, así como cualquier otro aspecto a valorar.

Valencia, a 7 de abril 2026.