



OFERTA DE EMPLEO 11/2020 TÉCNICO AYUDANTE ÁREA OBRAS Y MANTENIMIENTO INTEGRAL

DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LA OFERTA:

Denominación del puesto: Técnico Ayudante Área Obras y Mantenimiento Integral

Número de vacantes ofertadas: 1

Funciones: la coordinación y ejecución de obras, seguimiento, gestión de subcontratas, seguridad y salud en obras, elaboración de presupuestos y detalles constructivos, calidad y rendimiento económico, visitas y trabajos de campo, seguimiento de contratistas y subcontratistas (pedidos, albaranes etc), etc., .

- o Personal a su cargo: control de partes de trabajo, asignación de personal, resolución de incidencias personal etc.
- o Cumplimentación de documentos de cierre de mes.
- o Control de mantenimientos de vehículos equipos y maquinaria adscritos al área y control de almacén.

Tipo de contrato: tiempo completo

Centro de trabajo: Valencia

Fecha de Incorporación: INMEDIATA-URGENTE

REQUISITOS DE ACCESO AL PROCESO DE SELECCIÓN:

- o Poseer nacionalidad española o país de UE. En caso contrario se deberá contar con permiso de trabajo en vigor.
- o Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.
- o Titulación Universitaria: Arquitectura Técnica, Grado Edificación, ICCP o Ingeniería Técnica de Obras Públicas
- o Experiencia laboral previa mínima 3 años en construcción.
- o Carnet de conducir B.

MÉRITOS A VALORAR:

Fase 1.- Valoración de méritos (máximo 60 puntos):

- o Experiencia en obra civil, edificación residencial y servicios: 20 puntos:
 - Hasta 3 años 10
 - Mas de 3 años 20
- o Experiencia en oficina técnica y obra: 20 puntos
 - Hasta 3 años 10
 - Mas de 3 años 20
- o Experiencia Gestión de Proyectos en Navision: 10 puntos
- o Manejo de:AUTOCAD-PRESTO: 10 puntos.(acreditable y/o mediante prueba en GIRSA)

Fase 2.- Entrevista personal (máximo 40 puntos).

Versará sobre los siguientes aspectos: extremos expuestos en la carta de presentación, trayectoria profesional, conocimiento del sector de actividad de GIRSA, competencias actuales de los candidatos fundamentalmente: gestión y seguimiento de obra y subcontratas elaboración de presupuestos y detalles constructivos, y habilidades y aptitudes fundamentalmente: comunicación y organización, responsabilidad y compromiso, planificación, iniciativa, disponibilidad inmediata y código ético.

PRESENTACIÓN SOLICITUDES

Los candidatos podrán presentar las solicitudes **hasta el 20-12-2021** por correo electrónico: girsa@girsa.es.

Las solicitudes deberán incluir carta de presentación fechada y firmada que relacione los documentos que se adjuntan (certificados, referencias, cartas de recomendación etc) y curriculum detallado que referencie expresamente los aspectos que han de servir de valoración en la fase 1, así como cualquier otro aspecto a valorar.

Valencia, a 10 de diciembre 2020.