



## OFERTA DE EMPLEO 09/2020 AYUDANTE TÉCNICO ÁREA ESTUDIOS

### DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LA OFERTA:

**Denominación del puesto:** Ayudante Técnico Área Estudios

**Número de vacantes ofertadas:** 1

#### Funciones:

- Toma de datos y mediciones de trabajos.
- Preparación de Certificados de Obra ejecutada.
- Gestión de compras y proveedores.
- Introducción de datos en ERP.
- Preparación y Análisis de ofertas a licitaciones públicas, Presupuestos y Documentación Administrativa asociada.

**Tipo de contrato:** tiempo completo

**Centro de trabajo:** Valencia

**Fecha de Incorporación:** DICIEMBRE 2020.

### REQUISITOS DE ACCESO AL PROCESO DE SELECCIÓN:

- Poseer nacionalidad española o país de UE. En caso contrario se deberá contar con permiso de trabajo en vigor.
- Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.
- Titulación Universitaria.
- Experiencia laboral previa mínima 1 año.
- Carnet de conducir B.

### MÉRITOS A VALORAR:

#### Fase 1.- Valoración de méritos (máximo 60 puntos):

- Titulación universitaria en IT OOPP / I. CIVIL / ARQ. TÉCNICA / 10 puntos
- Experiencia acreditada en presentación de ofertas a Licitaciones administración pública 20 puntos:
  - 2 años 10
  - Hasta 3 años 15
  - Mas de 3 años 20
- Experiencia acreditada en realización de certificaciones de obras: 10 puntos
  - 2 años 5
  - Mas de 2 años 10
- Manejo acreditado en Software: OFFICE, AUTOCAD, PRESTO, PROJECT. 20 puntos:
  - Professional 20
  - Medio 10
  - Nivel usuario 5

#### Fase 2.- Entrevista personal (máximo 40 puntos).

Versará sobre los siguientes aspectos: extremos expuestos en la carta de presentación, trayectoria profesional, conocimiento del sector de actividad de GIRSA, competencias actuales de los candidatos, habilidades y aptitudes, planificación, iniciativa, actitud disponible y código ético.

### PRESENTACIÓN SOLICITUDES

Los candidatos podrán presentar las solicitudes hasta el 22-11-2020 por correo electrónico: [girsa@girsa.es](mailto:girsa@girsa.es).

Las solicitudes deberán incluir carta de presentación fechada y firmada que relacione los documentos que se adjuntan (certificados, referencias, cartas de recomendación etc) y curriculum detallado que referencie expresamente los aspectos que han de servir de valoración en la fase 1, así como cualquier otro aspecto a valorar.

Valencia, a 3 de noviembre 2020.