



OFERTA DE EMPLEO 11/2018 AYUDANTE TÉCNICO COMPRAS Y ESTUDIOS

DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LA OFERTA:

- ✓ **Denominación del puesto:** Ayudante técnico estudios y licitaciones
- ✓ **Número de vacantes ofertadas:** 1
- ✓ **Funciones:** Asistencia a las distintas áreas de la empresa: ambiental, servicios e instalaciones, en la gestión y optimización del proceso de compras y negociación con proveedores. Gestión y mantenimiento de la clasificación empresarial. Preparación de ofertas a licitaciones públicas, redacción de memorias técnicas, económicas y documentación administrativa. Revisión de ofertas técnicas y análisis de resultados. Análisis y sistematización de ofertas, proyectos, presupuestos de obra, etc.
- ✓ **Tipo de contrato:** tiempo completo
- ✓ **Centro de trabajo:** Valencia
- ✓ **Fecha de incorporación:** Enero 2019.

REQUISITOS DE ACCESO AL PROCESO DE SELECCIÓN:

- ✓ Poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país de la Unión Europea. En caso contrario se deberá contar con el permiso de trabajo correspondiente en vigor.
- ✓ Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación o de aquella otra que pueda establecerse por ley.
- ✓ Poseer un nivel formativo mínimo equivalente a Técnico medio.
- ✓ Experiencia previa 3 años.
- ✓ Carnet de conducir B

MÉRITOS A VALORAR:

Fase 1.- Valoración de méritos (máximo 60 puntos):

- ✓ Excel avanzado, Manejo del Autocad, Presto o similar. (acreditable, podrá solicitarse prueba práctica) (máx. 10 puntos/relacionando la de todos los candidatos)
- ✓ Mayor experiencia profesional en las funciones del puesto al que se opte (máx. 20 puntos/relacionando la de todos los candidatos)
- ✓ Mayor experiencia profesional en licitaciones de servicios municipales del área de actividad de la empresa (máx. 30 puntos/relacionando la de todos los candidatos)

Fase 2.- Entrevista personal (máximo 40 puntos).

- ✓ Versará sobre los siguientes aspectos fundamentalmente: extremos expuestos en la carta de presentación, experiencia laboral previa, conocimiento del sector de actividad en el que opera GIRSA, capacidad de trabajo en equipo y código ético.

PRESENTACIÓN SOLICITUDES

Los candidatos podrán presentar las solicitudes hasta el 17 de Diciembre de 2018:

- por correo electrónico a través de la web de la empresa: **girsá@girsá.es**.
- por registro de entrada en las Oficinas de Valencia sitas en C/Serrano, nº 12-14 entlo, en horario de 8,30h a 14h.
- Las solicitudes deberán incluir carta de presentación que incluya la relación de documentos que se adjunten a los efectos de acreditación del cumplimiento de los requisitos de acceso y valoración de méritos, fechada y firmada.
- En todo caso, deberá adjuntarse a la carta de presentación curriculum detallado que referencie expresamente los aspectos que han de servir de valoración en la fase 1, así como cualquier otra documentación que los acredite (certificados, referencias cartas de recomendación etc).

Valencia, a 12 de noviembre 2018.