



GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS S.A.
C/ Serranos, 12-14-Entlo.1º • 46003 VALENCIA



OFERTA DE EMPLEO 07/2018 ASISTENTE SERVICIOS MUNICIPALES

• DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LA OFERTA:

- ✓ **Denominación del puesto:** Asistente servicios municipales
- ✓ **Número de vacantes ofertadas:** 1
- ✓ **Funciones:** Asistencia al área técnica y de servicios en el mantenimiento de la cartera actual de clientes, fidelización, búsqueda de clientes potenciales en el ámbito municipal y sector industrial de la comunidad valenciana, apertura de mercado y oportunidades de negocio. Planificación y reporte a través de CRM de su actividad comercial. Trabajo por objetivos.
- ✓ **Tipo de contrato:** tiempo completo
- ✓ **Centro de trabajo:** Valencia
- ✓ **Fecha de Incorporación:** Inmediata

• REQUISITOS DE ACCESO AL PROCESO DE SELECCIÓN:

- ✓ Poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país de la Unión Europea. En caso contrario se deberá contar con el permiso de trabajo correspondiente en vigor.
- ✓ Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación o de aquella otra que pueda establecerse por ley.
- ✓ Poseer un nivel formativo mínimo equivalente a Bachiller o formación profesional.
- ✓ Experiencia previa 2 años.
- ✓ Carnet de conducir B

• MÉRITOS A VALORAR:

• Fase 1.- Valoración de méritos (máximo 60 puntos):

- ✓ Mayor experiencia profesional en las funciones del puesto al que se opte (máx. 20 puntos/relacionando la de todos los candidatos)
- ✓ Experiencia en servicios municipales (máx. 30 puntos/relacionando la de todos los candidatos)

• Fase 2.- Entrevista personal (máximo 40 puntos).

- ✓ Versará sobre los siguientes aspectos fundamentalmente: extremos expuestos en la carta de presentación, experiencia laboral previa, capacidad de prospección de mercado, análisis y reporte, flexibilidad, responsabilidad por objetivos, y código ético Se valorará conversación fluida en Valenciano y experiencia en CRM.

• PRESENTACIÓN SOLICITUDES

Los candidatos podrán presentar las solicitudes hasta el 22 de julio de 2018:

- por correo electrónico a través de la web de la empresa: girsa@girsa.es.
- Por registro de entrada en las Oficinas de Valencia sitas en C/Serrano, nº 12-14 entlo, en horario de 8,30h a 14h.
- Las solicitudes deberán incluir carta de presentación que incluya la relación de documentos que se adjunten a los efectos de acreditación del cumplimiento de los requisitos de acceso y valoración de méritos, fechada y firmada.
- En todo caso, deberá adjuntarse a la carta de presentación curriculum detallado que referencie expresamente los aspectos que han de servir de valoración en la fase 1, así como cualquier otra documentación que los acredite (certificados, referencias cartas de recomendación etc).

Valencia, a 2 de julio 2018.