



GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS S.A.
Profesor Beltrán Báuena, 4, Oficina 113 • 46009 VALENCIA



OFERTA DE EMPLEO 05/2018 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

• DESCRIPCIÓN Y DATOS DE LA OFERTA:

- ✓ **Denominación del puesto:** Auxiliar administrativo
- ✓ **Número de vacantes ofertadas:** 1
- ✓ **Funciones:** manejo del programa de pesajes, hojas de seguimiento de residuos, cumplimentación impresos administrativos, facturación y trabajos auxiliares.
- ✓ **Tipo de contrato:** Eventual tiempo completo
- ✓ **Centro de trabajo:** Picassent
- ✓ **Fecha de Incorporación:** Inmediata

• REQUISITOS DE ACCESO AL PROCESO DE SELECCIÓN:

- ✓ Poseer la nacionalidad española o ser nacional de un país de la Unión Europea. En caso contrario se deberá contar con el permiso de trabajo correspondiente en vigor.
- ✓ Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación o de aquella otra que pueda establecerse por ley.
- ✓ Poseer un nivel formativo mínimo equivalente a Formación Profesional de primer grado.
- ✓ Flexibilidad horaria.
- ✓ Experiencia previa acreditada mínima de 2 años.

• MÉRITOS A VALORAR:

• Fase 1.- Valoración de méritos (máximo 60 puntos):

- ✓ Mayor experiencia profesional en la categoría profesional y/o funciones del puesto al que se opte (máx. 30 puntos/relacionando la de todos los candidatos)
- ✓ Mayor Formación de la establecida para el puesto de trabajo ofertado (máx. 30 puntos/relacionando la de todos los candidatos)

• Fase 2.- Entrevista personal (máximo 40 puntos).

• PRESENTACIÓN SOLICITUDES

Los candidatos podrán presentar las solicitudes hasta el 28 de mayo de 2018:

- por correo electrónico a través de la web de la empresa: girsa@girsa.es.
- Por registro de entrada en las Oficinas de Valencia sitas en C/Serrano, nº 12-14 entlo, en horario de 8,30h a 14h.

Se deberá cumplimentar el modelo adjunto de **%SOLICITUD DE EMPLEO OFERTA 05/2018 auxiliar administrativo**, que se presentará fechado y firmado, acompañado de los siguientes documentos:

- Copia del DNI o documento nacional de cualquier Estado de la Unión Europea
- Curriculum vitae actualizado.
- Copia del Certificado acreditativo del nivel formativo mínimo exigido
- Acreditación de la experiencia laboral mediante certificados expedidos por las empresas en las que haya trabajado o esté prestando servicios en la actualidad o por cualquier otro medio que evidencie la trayectoria profesional.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso y de los méritos que han de valorarse

Valencia, a 7 de mayo 2018.